

Số: 20 /QĐ-QLTTLD

Lâm Đồng, ngày 15 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy bảo vệ cơ quan
Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Lâm Đồng

CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG
TỈNH LÂM ĐỒNG

Căn cứ Nghị định số 06/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định về bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 46/2014/TT-BCA ngày 16 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết thi hành một số điều của Nội quy số 06/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định về bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 67/2022/TT-BCA ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Công an sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 46/2014/TT-BCA ngày 16 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết thi hành một số điều của Nội quy số 06/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định về bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 14/2025/QĐ-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Lâm Đồng;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy bảo vệ cơ quan Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Lâm Đồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; Đội trưởng các đội Quản lý thị trường và toàn thể công chức, người lao động thuộc Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Lâm Đồng; các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác với Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Lâm Đồng căn cứ Quyết định thi hành./. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Công thương (b/c);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Lưu: VT, TCHC.



Phan Văn Tuyên



SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH LÂM ĐỒNG
CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

NỘI QUY

Bảo vệ cơ quan Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Lâm Đồng

(Kèm theo Quyết định số: 20 /QĐ-QLTTLD ngày 15 tháng 10 năm 2025
của Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Lâm Đồng)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Nội quy này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của lực lượng bảo vệ tại trụ sở cơ quan Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Lâm Đồng và trụ sở các đội Quản lý thị trường thuộc Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Lâm Đồng (sau đây gọi chung là đơn vị Chi cục).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Nội quy này áp dụng đối với đơn vị cung ứng dịch vụ bảo vệ, lực lượng bảo vệ đơn vị Chi cục; tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác với cá nhân, đơn vị thuộc Chi cục và toàn thể công chức, người lao động thuộc Chi cục.

Điều 3. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động của lực lượng bảo vệ đơn vị Chi cục

1. Lực lượng bảo vệ đơn vị Chi cục chịu sự điều hành trực tiếp của người đứng đầu cơ quan Chi cục thông qua Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính và Đội trưởng các đội Quản lý thị trường; chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về nghiệp vụ bảo vệ của cơ quan Công an và đơn vị cung ứng dịch vụ bảo vệ.

2. Tổ chức và hoạt động của lực lượng bảo vệ đơn vị Chi cục phải thực hiện theo đúng quy định của Nội quy này và các quy định khác của pháp luật có liên quan. Nghiêm cấm mọi hành vi lợi dụng danh nghĩa bảo vệ đơn vị Chi cục để thực hiện hành vi trái quy định của pháp luật, xâm phạm đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

Điều 4. Tiêu chuẩn nhân viên bảo vệ

Công dân Việt Nam đủ 18 tuổi trở lên; có lý lịch rõ ràng; phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có trình độ học vấn tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên, có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu công tác bảo vệ.

Điều 5. Trách nhiệm của người đứng đầu và công chức, người lao động trong đơn vị Chi cục

1. Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị Chi cục:

a) Chịu trách nhiệm toàn diện về việc bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tài sản của đơn vị Chi cục; chỉ đạo xây dựng, tổ chức, kiểm tra thực hiện kế hoạch, nội quy bảo vệ cơ quan, đơn vị; chỉ đạo lực lượng bảo vệ thường xuyên phối



hợp với lực lượng Công an, chính quyền địa phương trong việc triển khai kế hoạch, phương án bảo vệ; xây dựng lực lượng bảo vệ trong sạch, vững mạnh;

b) Căn cứ yêu cầu, tính chất, quy mô của cơ quan, đơn vị để quyết định hình thức tổ chức lực lượng bảo vệ của cơ quan, đơn vị mình cho phù hợp; bảo đảm điều kiện về nơi làm việc cho hoạt động của lực lượng bảo vệ;

c) Chủ trì, phối hợp với cơ quan Công an tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ của Bộ Công an về công tác bảo đảm an ninh, trật tự tại cơ quan, đơn vị.

2. Công chức, người lao động có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các quy định về công tác bảo vệ; tham gia xây dựng, giúp đỡ và tạo điều kiện thuận lợi cho lực lượng bảo vệ thực hiện tốt nhiệm vụ. Phải có ý thức bảo vệ tài sản cơ quan, sử dụng điện nước tiết kiệm, có trách nhiệm gìn giữ vệ sinh môi trường trong khuôn viên trụ sở làm việc của cơ quan, có ý thức phòng chống cháy nổ.

Điều 6. Trách nhiệm, nghĩa vụ của đơn vị cung ứng dịch vụ bảo vệ và lực lượng bảo vệ các đơn vị Chi cục

1. Trách nhiệm, nghĩa vụ của đơn vị cung ứng dịch vụ bảo vệ

a) Đảm bảo các nhân viên bảo vệ do đơn vị cử đến thực hiện đúng theo quy định tại hợp đồng và quy định của pháp luật có liên quan. Đáp ứng các điều kiện; tiêu chuẩn nhân viên bảo vệ theo quy định của pháp luật.

b) Đảm bảo nhân viên bảo vệ trực tại Chốt bảo Vệ theo đúng thỏa thuận. Trong trường hợp nhân viên bảo vệ nghỉ vì bất kỳ lý do gì đơn vị dịch vụ bảo vệ phải ngay lập tức cử người thay thế. Phải đảm bảo việc bảo vệ tại các Chốt bảo Vệ được liên tục mà không bị gián đoạn.

c) Việc bố trí hoặc thay đổi nhân sự bảo vệ phải có sự trao đổi, thống nhất với đơn vị Chi cục và chỉ bố trí hoặc thay đổi khi được đơn vị Chi cục đồng ý. Trường hợp đơn vị Chi cục không đồng ý với nhân sự bảo vệ đến nhận nhiệm vụ tại đơn vị Chi cục, đơn vị cung ứng dịch vụ có trách nhiệm thực hiện thay đổi nhân sự khác bảo đảm yêu cầu nhiệm vụ.

2. Trách nhiệm, nghĩa vụ của lực lượng bảo vệ đơn vị Chi cục

a) Lực lượng bảo vệ trực cơ quan 24/24 giờ/ngày (theo ca trực được phân công); có trách nhiệm kiểm soát người ra vào cơ quan, thực hiện các quy định về công tác phòng cháy, chữa cháy, giữ gìn trật tự công cộng... chịu trách nhiệm trông coi tài sản của cơ quan, đơn vị Chi cục đảm bảo không xảy ra mất mát, hư hỏng tài sản của cơ quan, công chức và người dân, tổ chức đến làm việc.

b) Quan sát các dấu hiệu gây mất trật tự, các hành vi gây rối để có hành động kịp thời, hợp pháp để bảo vệ tính mạng và tài sản của công chức, người lao động và người dân đến làm việc tại cơ quan.

c) Thường xuyên theo dõi camera giám sát của cơ quan để đảm bảo an ninh, trật tự trong phạm vi cơ quan, đơn vị Chi cục. Ghi chép và báo cáo lại các sự việc bất thường, đáng ngờ.

d) Tham gia Tổ Phòng cháy, chữa cháy (PCCC) vận hành thành thạo, ứng biến nhanh nhạy trong trường hợp cần sử dụng các thiết bị PCCC. Ngoài ra cũng cần biết bảo trì, sửa chữa hư hỏng cho các thiết bị PCCC, đảm bảo thiết bị hoạt động bình thường trong trường hợp khẩn cấp.

đ) Quản lý các thiết bị điện, máy phát điện, nước trong khu vực được giao. Liên tục kiểm tra nhằm hạn chế nguy cơ cháy nổ, chập điện, hư hỏng hệ thống điện, nước, chống lãng phí điện nước của đơn vị Chi cục.

e) Hướng dẫn cá nhân, tổ chức đến liên hệ công tác đậu, đỗ xe đúng nơi quy định và đến đúng nơi, gặp đúng người cần liên hệ trong cơ quan, đơn vị Chi cục. Kiểm tra và yêu cầu xuất trình giấy tờ nếu cần thiết.

g) Luôn trực đúng vị trí; hướng dẫn ra, vào phòng làm việc của cơ quan khi người có thẩm quyền yêu cầu. Không được tự ý ra vào phòng làm việc của Lãnh đạo Chi cục và các phòng chuyên môn của đơn vị Chi cục, chỉ được ra vào khi có yêu cầu của công chức khi cần thiết.

h) Có thái độ nhã nhặn, vui vẻ trong giao tiếp với công chức, người lao động cơ quan, đơn vị Chi cục và cá nhân, tổ chức đến liên hệ công tác.

Điều 7. Cá nhân, tổ chức đến trụ sở liên hệ công tác phải thực hiện các quy định sau

1. Để phương tiện đúng nơi quy định theo hướng dẫn của bảo vệ cơ quan.
2. Phải xuất trình giấy tờ tùy thân hoặc giấy giới thiệu liên hệ công tác tại Phòng Bảo vệ và làm theo sự hướng dẫn của công chức thường trực.
3. Phải có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, không tự do đi lại gây mất trật tự cơ quan, đơn vị.
4. Khi có nhu cầu làm việc đột xuất với Lãnh đạo Chi cục phải đăng ký với Phòng Tổ chức – Hành chính để báo cáo Lãnh đạo Chi cục quyết định.
5. Khi có nhu cầu làm việc lãnh đạo Đội Quản lý thị trường, với công chức trong cơ quan, đơn vị phải liên hệ trực tiếp và được sự đồng ý của người đó với bảo vệ ca trực của cơ quan, đơn vị.
6. Ngoài ra, người giao hàng, người gửi công văn và người có nhu cầu trao đổi cá nhân với công chức thuộc đơn vị Chi cục phải đăng ký, chờ tại cổng bảo vệ để được giải quyết.

Điều 8. Nghiêm cấm các hành vi sau

1. Tập trung đông người trái phép tại trụ sở cơ quan, đơn vị Chi cục.
2. Người đến liên hệ công tác tự ý ra vào cơ quan, không thông qua phòng Bảo vệ.
3. Tự ý mang tài sản của cơ quan ra ngoài, di chuyển, thay đổi vị trí tài sản khi chưa có sự nhất trí của Thủ trưởng cơ quan hoặc có hành vi gây hư hại tài sản cơ quan.
4. Tự ý mang chất cấm, chất nổ, chất dễ cháy vào cơ quan.



5. Các hành vi nghiêm cấm khác theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm triển khai, giám sát thực hiện Nội quy này và hướng dẫn các phòng chuyên môn, các đội Quản lý thị trường thuộc Chi cục quán triệt đến từng công chức, người lao động của cơ quan.

2. Công chức, người lao động thuộc Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Lâm Đồng; các tổ chức, cá nhân có liên quan chấp hành nghiêm Nội quy này. Mọi hành vi, vi phạm tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo Quy chế làm việc của cơ quan và quy định của pháp luật.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các Phòng chuyên môn, các đội Quản lý thị trường thuộc Chi cục có ý kiến bằng văn bản về Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Lâm Đồng (thông qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để tổng hợp tham mưu Lãnh đạo Chi cục xem xét, quyết định điều chỉnh kịp thời./.